



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
วิทยาลัยพะวง
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย วิทยาลัยพะวง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานวิชาการและวิจัย วิทยาลัยพะวง จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดข้างท้ายนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท) สังกัด งานวิชาการและวิจัย (งานประกันคุณภาพ)

๑. จบวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
๒. เพศหญิง / ชาย อายุ ๒๔ ปีขึ้นไป
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี เช่น Excel, Word, Power Point, Internet,
๔. สามารถแปลงไฟล์ได้
๕. มีความสามารถเรียบเรียงข้อมูลเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ (พิจารณาเป็นพิเศษ)
๖. สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

คุณลักษณะงานของตำแหน่ง

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
๒. ศึกษาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกของหน่วยงาน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์และกระทรวงศึกษาธิการ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากิจกรรม ระบบประกันคุณภาพทางการศึกษา SAR
๔. กำกับดูแลการจัดทำเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานการประเมินตนเอง SAR
๕. ควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพ ดูแลรักษาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้คงอยู่และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๖. กำกับดูแลการจัดทำแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ
๗. จัดทำค่าของงบประมาณประจำปีที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพ
๘. ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพ
๙. ร่าง/พิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพ
๑๐. จัดทำรายงานสรุปและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ
๑๑. ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และรับผิดชอบในการนำข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพ เผยแพร่แก่บุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานให้ได้รับทราบข้อมูลผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ อาทิ โทรศัพท์ เว็บไซต์ Facebook

๑๒. สํารวจ รวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของวิทยาลัย เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะรอบ ๙ และ ๑๒ เดือน
๑๓. ประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของวิทยาลัย ในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ และระดับสถาบัน ได้แก่ อาจารย์, นักศึกษา, ศิษย์เก่า, สถานประกอบการ
๑๔. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักฐานที่จะต้องนำมาแสดงในวันสมัคร

๑. ใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑ รูป

บุคคลผู้สนใจมีความประสงค์จะสมัครให้นำหลักฐานไปติดต่อกองงานบุคลากร วิทยาลัยพะเยาข้าง ถนนตรีเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ และสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรลุ วิริยาภรณ์ประภาส)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพะเยาข้าง

วิทยาลัยพะเยาข้าง งานบุคลากร
โทร. ๐-๒๖๒๓-๘๗๙๐-๕ ต่อ ๖๑๑๓